

Chargé/chargée de projets

Conseil d'économie sociale de l'île de Montréal (CESIM)

Vous cherchez un travail qui a du sens et qui vous permet de concilier vos valeurs et votre désir d'action ? Joignez-vous à l'équipe du CESIM pour collaborer à un réseau de partenaires et d'entreprises d'économie sociale engagés pour une économie au service du bien commun. Notre mission : Faire rayonner l'économie sociale montréalaise !

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la direction générale et relevant directement du coordonnateur de l'équipe de projets, le ou la chargé-e de projets, économie sociale, contribue à identifier, concevoir, développer et mettre en œuvre des projets répondant aux objectifs stratégiques du CESIM, **plus particulièrement aux projets favorisant l'émergence et le démarrage d'entreprises collectives.**

VOTRE CONTRIBUTION

- Contribuer à la planification, la conception et le développement de projets en économie sociale pour le territoire montréalais, notamment le déploiement des initiatives pour stimuler l'émergence de projets d'économie sociale (ex. : projet Sismic);
- Mettre en place des formations, ateliers, activités de réseautage et événements destinés à différents publics cibles (population étudiante, porteurs de projets, incubateurs, etc.);
- Développer et maintenir des liens durables avec les partenaires, notamment pour les activités liées à l'incubation et au démarrage de projets d'entreprises d'économie sociale;
- Faire la promotion de l'économie sociale auprès des jeunes, de clientèles intéressées à démarrer leur entreprise ainsi qu'auprès de différents partenaires du CESIM;
- Préparer et animer des rencontres, des ateliers (ex. : séances d'idéation pour stimuler la création d'entreprises collectives) ou des comités de travail selon les projets et les besoins;
- Contribuer à la mise en œuvre de stratégies de communication et de promotion liées aux projets développés et menés par le CESIM.

ÊTES-VOUS LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS?

- On vous reconnaît pour votre sens de l'organisation, votre autonomie et votre rigueur, votre dynamisme et vos habiletés en communication;
- Vous détenez un diplôme d'études universitaires dans une discipline pertinente au poste;
- Vous détenez trois ans d'expérience pertinente (concertation, animation de groupes, gestion de projets, organisation);
- Vous avez une bonne connaissance de l'économie sociale (coop et OBNL) et des acteurs et de l'économie sociale;
- Vous maîtrisez la suite Office et êtes à l'aise avec les logiciels de gestion de projets (Asana, Air Table);
- Votre français parlé et écrit est excellent, vous connaissez l'anglais (niveau intermédiaire) et vous avez une excellente capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Et si vous détenez une expérience dans l'accompagnement de projets entrepreneuriaux, c'est un atout de plus!

CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire concurrentiel
- Avantages sociaux (un mois de vacances et congés des fêtes, assurances collectives, etc.)
- 35 heures par semaine (du lundi au vendredi)
- Disponibilité occasionnelle tôt le matin ou en soirée
- Date de début : le plus rapidement possible
- Travail en mode hybride (télétravail partiel)

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation, doivent être envoyées **au plus tard le 24 octobre 2022** avant 17h (heure de Montréal), par courriel, à Anyle Coté: acote@esmtl.ca

Les candidatures étant traitées au fur et à mesure que nous les recevons, le poste pourra être comblé à tout moment durant le processus.

Merci de ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues en présélection seront contactées.

DÉCOUVREZ-NOUS! www.esmtl.ca